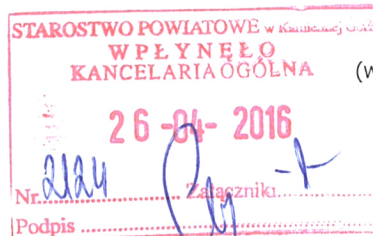


OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

ES / *[Signature]*

**UCZNIOWSKI KLUB SPORTOWY
"TKACZ"**
ul. Kolonia 14
58-400 Chelmsko Śląskie
NIP 614-15-89-908 REGON 020887192



.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA
W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾, REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

**VIII Piłkarskie Zmagania Uczniowskich Klubów Sportowych o Puchar Starosty
Kamiennogórskiego w Chelmsku Śląskim**
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 04.05.2016 r. do 30.06.2016 r.

W FORMIE

POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Zarząd Powiatu Kamiennogórskiego

(organ administracji publicznej)

składana na podstawie art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów^{1), 3)}

1) nazwa: **Uczniowski Klub Sportowy „Tkacz” w Chelmsku Śląskim**

2) forma prawna:⁴⁾

- | | |
|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> stowarzyszenie | <input type="checkbox"/> fundacja |
| <input type="checkbox"/> kościelna osoba prawna | <input type="checkbox"/> kościelna jednostka organizacyjna |
| <input type="checkbox"/> spółdzielnia socjalna | <input type="checkbox"/> inna..... |

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

0000318865

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ : **03.12.2008 r.**

5) nr NIP: **614-15-89-908** nr REGON: **020887192**

6) adres:

miejsowość: Chelmsko Śląskie ul.: **Kolonia 14**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾nie dotyczy.....

gmina: **Lubawka** powiat:⁸⁾ **Kamiennogórski**

województwo: **dolnośląskie**

kod pocztowy: **58-420** poczta: **Lubawka**

7) tel.: (075) 74-22-116

faks:nie dotyczy.....

e-mail: nie dotyczy.....

http://nie dotyczy.....

8) numer rachunku bankowego:

83 8395 0001 1000 4409 2000 0004

nazwa banku: **Bank Spółdzielczy w Kamiennej Górze oddział Lubawka**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) **Kazimierz Mucha,**

b) **Waldemar Szwałec.**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Uczniowski Klub Sportowy „Tkacz” Chelmsko Śląskie, ul. Kolonia 14; tel. (075) 74 22 116.

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Kazimierz Mucha, 693 - 042 - 613

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

- 1) Pozostała pomoc społeczna bez zakwaterowania, gdzie indziej niesklasyfikowana.
- 2) Działalność sportowa, rozrywkowa i rekreacyjna.
- 3) Działalność związana ze sportem.
- 4) Działalność klubów sportowych.
- 5) Pozostała działalność związana ze sportem.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

nie dotyczy

13) jeżeli oferent/oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców**nie dotyczy**.....
- b) przedmiot działalności gospodarczej

nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

1. Organizacja VIII Piłkarskich Zmagani Uczniowskich Klubów Sportowych o Puchar Starosty Kamiennogórskiego w Chełmsku Śląskim

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Konieczność wykonania zadania publicznego wynika z potrzeb:

- zagospodarowania czasu wolnego dzieci i młodzieży, w tym organizowania działalności sportowej ze szczególnym uwzględnieniem funkcji zdrowotnych,
- promowania młodzieży trenującej piłkę nożną,
- popularyzacji piłki nożnej na terenie Powiatu Kamiennogórskiego,
- kontroli nabytych sprawności i umiejętności ruchowych u młodzieży,
- rozwijania zainteresowań sportowych wśród środowiska lokalnego,
- organizowania imprez upowszechniających aktywny styl życia,
- kształtowania pozytywnych cech charakteru i osobowości poprzez aktywne uczestnictwo w zmaganiach sportowych,
- wspomagania realizacji szkolnych zajęć wychowania fizycznego.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Dzieci i młodzież szkolna

Organizator Uczniowski Klub Sportowy Tkacz Chelmsko Śląskie + od 3 do 5 klubów sportowych x 8÷10 zawodników (+ opiekunowie i organizatorzy) = około 60 osób,

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania¹⁾

nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji¹⁾

nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Cele zadania:

- upowszechnianie kultury fizycznej i sportu wśród młodzieży szkolnej,
- podniesienie rozwoju psychomotorycznego młodego człowieka,
- weryfikacja poziomu piłkarskiego młodych zawodników,
- wyłonienie najlepiej zapowiadających się młodych piłkarzy,
- hartowanie sportowego ducha w organizmie,
- więcej ruchu – mniej fotela i komputera.

W/w cele zostaną zrealizowane poprzez:

- Organizację VIII Piłkarskich Zmagania Uczniowskich Klubów Sportowych o Puchar Starosty Kamiennogórskiego w Chelmsku Śląskim.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Chelmsko Śląskie ul. Kolonia 14 - teren przyszkolny
– boisko wielofunkcyjne.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

1. Organizacja VIII Piłkarskich Zmagania Uczniowskich Klubów Sportowych o Puchar Starosty Kamiennogórskiego w Chelmsku Śląskim, a w szczególności:

- zaproszenie do udziału UKS-ów z terenu Powiatu Kamiennogórskiego i Wałbrzyskiego,
- przygotowanie terenu przyszkolnego – boiska wielofunkcyjnego do przeprowadzenia w/w zadania,
- dokonanie zakupu artykułów spożywczych do poczęstunku uczestników.
- przeprowadzenie turnieju.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 04.05.2016 r. do 30.06.2016 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Ad. 1 1) Zaproszenie do udziału UKS-ów z terenu Powiatu Kamiennogórskiego: Szkolny Klub Sportowy Miskowice, Uczniowski Klub Sportowy Lubawka, Uczniowski Klub Sportowy z Kowalowej, Reprezentacja Domu Dziecka „Catherina” z Nowego Siodła - organizator zastrzega sobie możliwość zaproszenia do udziału w zawodach inne kluby w przypadku braku zainteresowania uczestnictwem wyżej wymienionych.	maj – czerwiec 2016r.	UKS Tkacz
2) Przygotowanie terenu przyszkolnego – boiska wielofunkeyjnego.	maj – czerwiec 2016r.	UKS Tkacz
3) Dokonanie zakupu artykułów spożywczych do poczęstunku uczestników.	maj – czerwiec 2016r.	UKS Tkacz
4) przeprowadzenie turnieju	maj – czerwiec 2016r.	UKS Tkacz

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

<p>Rezultaty:</p> <ul style="list-style-type: none">- podniesienie rozwoju psychomotorycznego młodego człowieka,- weryfikacja poziomu piłkarskiego młodych zawodników,- wyłonienie najlepiej zapowiadających się młodych piłkarzy,- hartowanie sportowego ducha w organizmie,- więcej ruchu – mniej fotela i komputera.
--

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie (UKS Tkacz) ¹⁹⁾ : Zadanie 1							
1	Nagrody dla uczestników – puchary – kpl.	1	500	kpl.	500	500	0	0
2	Poczęstunek dla uczestników	60	4	osoba	240	0	240	0
3	Trenerzy – sędziowie - 3 osoby – wkład osobowy, w tym praca społeczna członków	5	90 (3 osoby x 30 zł)	godz.	450	0	0	450
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)							
IV	Ogółem:				1.190	500	240	450

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	500 zł	42,0 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	240 zł	20,2 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1-3.3) ¹¹⁾	0 zł	0 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	450 zł	37,8 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1-4)	1.190 zł	100 %

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....
.....
.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Trzech nauczycieli wychowania fizycznego – Absolwentów Akademii Wychowania Fizycznego z uprawnieniami instruktora piłki nożnej.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

**Wkład rzeczowy – nie dotyczy
Wkład osobowy – organizatorzy, wolontariusze.**

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

a) W ramach dotacji z Urzędu Miasta w Lubawce w wysokości 1.700 zł realizowano zadanie publiczne: „Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu wśród dzieci i młodzieży szkolnej w zespołowych grach sportowych na terenie Chełmska Śląskiego.”

W ramach zrealizowanego zadania:

- zakupiono sprzęt sportowy – listopad 2015r;
- organizowano zajęcia z zakresu zespołowych gier sportowych na boiskach przyszkolnych, oraz w sali gimnastycznej w dwóch grupach chłopców;
- zorganizowano następujące turnieje:
 - szkolny turniej piłki siatkowej dzieci z klas V – VI (dziewczeta i chłopcy),
 - szkolny turniej piłki siatkowej dla młodzieży gimnazjalnej (dziewczeta i chłopcy),
 - szkolny turniej piłki nożnej dzieci z klas V – VI (chłopcy),
 - szkolny turniej piłki nożnej dla młodzieży gimnazjalnej (chłopcy),
 - szkolny turniej piłki koszykowej dzieci z klas V – VI (dziewczeta i chłopcy),
 - szkolny turniej piłki koszykowej dla młodzieży gimnazjalnej (dziewczeta i chłopcy),
 - szkolny turniej piłki ręcznej dzieci z klas V – VI (dziewczeta i chłopcy),
 - szkolny turniej piłki ręcznej dla młodzieży gimnazjalnej (dziewczeta i chłopcy),

b) W ramach dotacji z Powiatu Kamiennogórskiego w wysokości 650 zł zrealizowano zadanie publiczne: VII Piłkarskie Zmagania Uczniowskich Klubów Sportowych o Puchar Starosty Kamiennogórskiego w Chełmsku Śląskim.

W dniu 1.06.2015 r. zorganizowano VII Piłkarskie Zmagania Uczniowskich Klubów Sportowych o Puchar Starosty Kamiennogórskiego w Chełmsku Śląskim – rezultaty:

- podniesienie rozwoju psychomotorycznego młodego człowieka,
- weryfikacja poziomu piłkarskiego młodych zawodników,
- wyłonienie najlepiej zapowiadających się młodych piłkarzy,
- hartowanie sportowego ducha w organizmie,
- więcej ruchu – mniej fotela i komputera,
- kształtowanie kulturalnych i przyjacielskich zachowań przed, w czasie i po turnieju u uczestników.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

nie dotyczy

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 31.05.2016r. ;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/załęga(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

UCZNIOWSKI KLUB SPORTOWY
"TKACZ"
ul. Kolonia 14
58-400 Chełmsko Śląskie
NIP 614-15-89-908 REGON 020887192

UCZNIOWSKI KLUB SPORTOWY
"TKACZ"
PREZES ZARZĄDU
Kazimierz Mucha

Kazimierz Mucha

UCZNIOWSKI KLUB SPORTOWY
"TKACZ"
SEKRETARZ

Waldemar Szwałec

Waldemar Szwałec

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data: 25.04.2016 r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾.

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej - należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego - czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne - umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.